

附件 2：新生档案袋标注示例

1.档案袋封面填写


封面用铅笔书写，填写信息包括：单位、姓名、性别、学号、材料份数（如图所示）

单位 砺行书院

档案袋

姓名 张 性别 女 学号 20241103xxxx

类别	档案内容	份数	具备材料	档案内容	份数	具备材料
			请打√			请打√
必备材料	1、中学档案材料	1	✓	10、高等学校毕业生档案转递单		
	2、学生登记表	1	✓	11、参加团组织材料		
	3、校级奖学金申请表			12、参加党组织材料	1	✓
	4、评优登记表			13、公费师范生协议书		
	5、奖励材料					
	6、高等院校毕业生登记表					
	7、大学历年成绩表					
	8、本科生毕业论文评定表					
	9、毕业实习成绩报告表					
补充材料						

 **北京师范大学** 珠海校区
地址：中国广东省珠海市唐家湾金凤路 18 号
邮政编码：519087

2.新生信息条张贴

靠左下方封口处，张贴新生信息条（包括书院、学号、姓名、专业和班级）。

