**北京师范大学珠海园区学生活动经费决算表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动基本情况** | **活动举办单位** | | | | 砺行书院 | | | （学生组织部门、班级、党支部、社群小组） | | | | | |
| **活动举办类型** | | | | □党建思政 □班级建设 □宿舍文化建设 □国防教育 □心理健康 □就业创业 □学术 □实践 □专项 □其他 | | | | | | | | |
| **活动编号** | | 不填 | | | | | **活动名称** | |  | | | |
| **活动时间** | |  | | | **活动地点** | |  | | **实际参与人数** | |  | |
| **申请人** | |  | | | **学工号** | |  | | **申请人联系电话** | |  | |
| **经费使用情况** | **序** | **支出类型** | | **经费用途** | | **预算金额** | | **决算金额** | **支出明细**  **（名称、数量、规格）** | | **票据张数** | | **备注** |
| **1** | **活动耗材** | |  | |  | |  | 内容太多可写见附件，附上附件 | | 发票数量 | |  |
| **2** | **市内交通** | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **3** | **活动宣传** | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **4** | **活动场地** | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **5** | **其他费用** | |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | **合计** | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **决算情况说明** | | | 申请活动不填，决算填写“活动预算XXX元，实际支出XXX元，与预算情况相符。” | | | | | | | | | |
| **证明人** | | | 非申请人 | | | 非申请人 | | **填报时间** | | 年 月 日 | | |
| **结项审批意见** | 总结提交审核：□ 合格 □不合格 经费使用审核：□ 合格 □ 不合格  决算审批金额: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（元） | | | | | | | | | | | | |
| 分管领导意见：  签字：  年 月 日  主管领导意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**据实填写，详细记录，票事相符，严禁虚报。 学工办（部）**