

红字为填写说明，所有表格请用黑色字填写。

填写时请不要更改表格已设定好的字体、字号等格式!!

北京师范大学珠海校区主题团日活动 申请审批表

| 团支部基本信息 | | | | |
|---------|--|------------------------|------------|---------------|
| 支部全称 | 中国共产主义青年团北京师范大学珠海校区砺行书院 202x级xxx班支部委员会（全称，参见智慧团建系统） | | | |
| 团支部书记 | 姓名 | 手机号 | 电子邮箱 | |
| | | | | |
| 支部团员数 | 以智慧团建中 团员数为准 | 申请项目数 | （ ）项 | |
| 活动内容 | 项目名称 | 2025年X月主题团日活动+ “主题” | 时间 | 2025年x月 x日 |
| | 地点 | | 人数 | 参与活动总 人数 |
| | (要求说明活动的目的、意义、具体形式、流程、预期成效等) 如果不分点，则需要首行缩进两个字，如分点，则不需要参考格式 1. 活动目的: 2. 活动意义 3. 具体形式: 4. 活动流程: 5. 预期成效: | | | |
| 经费预算 | 支出类型 | 经费用途 | 预算金额 | |
| | 活动场地 | 有则写，无则填“无” | 有则写，无则填“/” | |

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|------------|
| | 活动宣传 | 有则写,无则填“无” | 有则写,无则填“/” |
| | 市内交通 | 有则写,无则填“无” | 有则写,无则填“/” |
| | 活动耗材 | 有则写,无则填“无” | 有则写,无则填“/” |
| | 其他费用 | 有则写,无则填“无” | 有则写,无则填“/” |
| | 合计 | 小于 1000 元,且项目总预算不得超过参与活动人数乘以 20 | |
| 团支部自评 | <p>注意首行缩进两格。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | |
| 班主任意见 | <p>注意首行缩进两格。</p> <p style="text-align: right;">(签章): 手签或电子签</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | |
| 书院团委、学院团委(团总支), 研究生管理服务 中心意见 | <p>无需填写</p> <p style="text-align: right;">(签章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | |
| 校区团委 审核意见 | <p>无需填写</p> <p style="text-align: right;">(签章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | |

| | | | |
|------------|--|--------|---------------------|
| 项目名称 | 与申请表一致 | 项目编号 | 按照官网公示序号写 |
| 团支部 | 中国共产主义青年团 北京师范大学珠海校 区砺行书院 202x 级 xxx 班支部委员会 (全称, 同申请表) | 团支书姓名 | |
| 团支部 团员数 | 以智慧团建为准 | 实际参与人数 | 实际参与人数为 准, 包括非团员 |
| 时间 | 2024 年 x 月 x 日 | 地点 | |
| 活动内容 | 注意首行缩进两格。 | | |
| 活动效果 | 注意首行缩进两格。 | | |

| | |
|--|---|
| <p>活动新闻</p> | <p>活动新闻撰写分两段：第一段为活动情况概述，100-120字；第二段介绍活动具体内容，约200字。全文以第三人称角度撰写，做到语言简洁，用词准确，逻辑清晰，首行缩进两格。同时添加3-5张高清活动照片到邮件附件。如：</p> <p>x月x日，20xx级xxxx班（公师/优师）团支部举办了“xxx”主题团日活动。本次团日活动组织同学们……（活动内容），……（概括活动目的与意义）。……（活动实况与活动效果，约200字）。</p> |
| <p>经费使用情况</p> | <p>体现经费使用具体细节及经费总花销，如： 购买《三国志》精装版，一本，55.80元，团徽，20枚，19.00元，用于xxx，合计74.80元</p> |
| <p>班主任意见</p> | <p>注意首行缩进两格。</p> <p style="text-align: right;">（签章）：手签或电子签 年 月 日</p> |
| <p>书院团委、 学院团委 （团总支） 或研究生管 理服务中心 意见</p> | <p>无需填写。</p> <p style="text-align: right;">（签章）： 年 月 日</p> |
| <p>校区团委意见</p> | <p>无需填写。</p> <p style="text-align: right;">（签章）： 年 月 日</p> |

| | | | | | | | | |
|--------|---|----------|--|----------|---------------------------------------|--|--------|----|
| 活动基本情况 | 活动举办单位 | | 北京师范大学砺行书院 | | 北京师范大学砺行书院 202x 级 xxx 班（公师/优师）团支部（简称） | | | |
| | 活动举办类型 | | <input type="checkbox"/> 班级 <input type="checkbox"/> 党建 <input type="checkbox"/> 就业 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 学术 <input type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 社团 <input type="checkbox"/> 专项 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 | | | | | |
| | 活动编号 | (不填) | | 活动名称 | 2025年 X 月主题团日活动+“主题” | | | |
| | 活动时间 | 同总结表 | | 活动地点 | 同总结表 | 实际参与人数 | 含非团员 | |
| | 申请人 | 款项报销人 | 学工号 | 学号 | 申请人联系电话 | | | |
| 经费使用情况 | 序 | 支出类型 | 经费用途 | 预算金额 | 决算金额 | 支出明细 (名称、数量、规格) | 票据张数 | 备注 |
| | 1 | 活动耗材 | 有则与申请表一致；无则不填 | 见立项公示 | 保留两位小数，无则不填 | 预算务必写明细： 物品、单价、购买数量 单项金额， 例：黑色签字笔 2 元*50 支=100 元 | 发票数量 | |
| | 2 | 市内交通 | | | | | | |
| | 3 | 活动宣传 | | | | | | |
| | 4 | 活动场地 | | | | | | |
| | 5 | 其他费用 | | | | | | |
| | | 合计 | | 保留两位小数 | 保留两位小数 | | 发票数量之和 | |
| | 决算情况说明 | | 未超预算：决算与预算相符。 超出预算：预算 xx 元，决算 xx 元，超出预算，限报预算 xxx 元。 | | | | | |
| 证明人 | | 非申请人(手签) | | 非申请人(手签) | | 填报时间 | 年 月 日 | |
| 结项审批意见 | 总结提交审核： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 经费使用审核： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 决算审批金额：_____（元） 不填 | | | | | | | |
| | （活动主办单位公章） 签字：_____ 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | |

据实填写，详细记录，票事相符，严禁虚报。

党委学生工作部制表