砺行书院学生活动策划案模板（申请用）

活动背景简要概述。

要紧扣时代背景、社会背景、教育背景。陈述活动要实现的目标。活动目的应该是有多维度、可量化的活动指标构成，满足重要性、可行性、时效性。活动目的及意义要与活动背景贯穿一致，突出该活动的核心构成和独到之处。

# 一、基本情况

活动时间：

活动地点：

# 二、组织单位

主办单位：（如为学生组织，则去掉“单位”二字）

承办单位：（如为学生组织，则去掉“单位”二字）

协办单位：（如为学生组织，则去掉“单位”二字）

工作组成员：

# 执行方案

需要简单描述活动组织的对象、活动需要做什么、活动应该怎么展开以及经费具体的用途。简要说明，便于理解即可。

# 四、活动流程

按照流程时间的先后顺序排列，绘制时间表。合理设计活动各环节。

……

# 五、工作日程及人员安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **工作内容** | **工作要求** | **负责人** |
|  | 会务工作 | 检查主席台背喷、音响系统等设备是否就绪 | XXX |
|  | 宣传工作 | …… |  |
|  | 后勤及安全保障工作 |  |  |
|  | ………… |  |  |

# 六、应急预案

如室外活动恶劣天气、疫情防控政策要求等。