

珠海校区班风学风建设专项基金项目申请审批表

|                                                                              |                         |      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|----------------------|
| 项目名称                                                                         | 参照主题                    |      |                      |
| 申请班级                                                                         | 202x 级 xx 班（公<br>费师/优师） | 活动主题 | 通知中选择其一              |
| 项目负责人                                                                        | 姓名                      | 职务   | 联系方式（手机）             |
|                                                                              |                         |      |                      |
| 项目实施时间                                                                       | 202x 年 x 月 x 日          | 参与情况 | 班级合计（ ）人<br>参与活动（ ）人 |
| 活动目的                                                                         | 需合理合据。                  |      |                      |
| 计划开展<br>活动方案<br><br>（要求：不少于<br>500 字；方案需详<br>细填写，设计科学<br>合理，与主题相<br>符，具有可行性） | 需合理合据。                  |      |                      |

|           |                            |           |            |
|-----------|----------------------------|-----------|------------|
|           |                            |           |            |
| 经费预算      | 支出类型                       | 经费用途      | 预算金额       |
|           | 活动场地                       | 有则写，无则填无  | 有则写，无则填“/” |
|           | 活动宣传                       | 有则写，无则填无  | 有则写，无则填“/” |
|           | 市内交通                       | 有则写，无则填无  | 有则写，无则填“/” |
|           | 活动耗材                       | 有则写，无则填无  | 有则写，无则填“/” |
|           | 其他费用                       | 有则写，无则填无  | 有则写，无则填“/” |
|           | 合计                         | 小于 1000 元 |            |
| 班主任<br>意见 | <p>（签章）：必填，纸质版手签或电子签均可</p> |           |            |

|                   |                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------|
|                   | <div>年 月 日</div>                                   |
| 书院/学院/研究生管理服务中心意见 | <div>无需填写。</div> <div>(签章):</div> <div>年 月 日</div> |
| 党委学生工作办公室意见       | <div>无需填写。</div> <div>(签章):</div> <div>年 月 日</div> |

红字为填写说明请用黑色字填写  
填写时请不要更改表格已设定好的字体、字号等格式！！

附件 3

珠海校区班风学风建设专项基金项目总结评审表

|                                |             |                      |                         |
|--------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| 项目名称                           | 与申请表一致      | 项目编号                 | 立项公示中项目编号               |
| 活动主题                           | 与申请表一致      | 开展班级                 | 202x 级 xx 班(公师/ 优师)     |
| 班级人数                           |             | 参与人数                 | 活动实际参与人数                |
| 项目负责人                          | 与申请表一致      | 时间地点                 | 202x 年 xx 月 xx 日，地<br>点 |
| 是否结合主题班会课或其他活动开展               |             | 是（主题班会课；其他：_____）/ 否 |                         |
| 项目背景                           | 即申请表“活动目的”。 |                      |                         |
| 活动内容<br><br>(要求详细总结<br>活动开展情况) |             |                      |                         |

|                                            |                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>活动简讯</div> <div>(若已发布推送, 请附上链接)</div> | <div>(说明: 结合后附活动剪影, 总结 300 字左右的班级建设基金项目活动新闻稿, 用于活动宣传; 新闻稿撰写要求语言简洁, 以第三人称角度撰写, 不得出现“我们”、“学长”、“学姐”等字眼。)</div> |
| <div>班主任</div> <div>意见</div>               | <div>(签章): 纸质版手签或电子签均可</div> <div>年 月 日 (活动日期之后)</div>                                                      |
| <div>书院/学院/研究生管理服务中心</div> <div>意见</div>   | <div>无需填写。</div> <div>(签章):</div> <div>年 月 日</div>                                                          |
| <div>党委学生工作办公室</div> <div>意见</div>         | <div>无需填写。</div> <div>(签章):</div> <div>年 月 日</div>                                                          |

|                                                                             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| <div>活动剪影</div> <div>(至少提供 4 张具有代表性的活动图片，并附相关图片说明；另，剪影原图需随同电子版单独打包提交)</div> |         |
|                                                                             | 照片 1 说明 |
|                                                                             |         |
|                                                                             | 照片 2 说明 |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <div>活动剪影</div> |  |
|-----------------|--|

|  |         |
|--|---------|
|  |         |
|  | 照片 3 说明 |
|  |         |
|  | 照片 4 说明 |

红字为填写说明请用黑色字填写  
填写时请不要更改表格已设定好的字体、字号等格式！！

附件 4

珠海校区班风学风建设专项基金项目经费决算表

|        |                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------------------------------|------|---------------------|-----------|--|
| 活动基本情况 | 活动举办单位                                                                                                                              |         | 砺行书院                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 202x 级 xx 班（公师/优师）         |                                                    |      |                     |           |  |
|        | 活动举办类型                                                                                                                              |         | <input checked="" type="checkbox"/> 班级 <input type="checkbox"/> 党建 <input type="checkbox"/> 就业 <input type="checkbox"/> 心理 <input type="checkbox"/> 学术 <input type="checkbox"/> 实践 <input type="checkbox"/> 社团 <input type="checkbox"/> 专项 <input type="checkbox"/> 其他 |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |
|        | 活动编号                                                                                                                                | 立项公示序号  | 活动名称                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 填写申请表上的活动全称                |                                                    |      |                     |           |  |
|        | 活动时间                                                                                                                                | 同总结表    | 活动地点                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 同总结表                       | 实际参与人数                                             | 同总结表 |                     |           |  |
|        | 申请人                                                                                                                                 | 报销款项收款人 | 学工号                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | 学号                         | 申请人联系电话                                            |      |                     |           |  |
| 经费使用情况 | 序号                                                                                                                                  | 支出类型    | 经费用途                                                                                                                                                                                                                                                                   | 预算金额（元）  | 决算金额（元）                    | 实际支出明细（名称、数量、规格）                                   |      | 票据张数                | 备注        |  |
|        | 1                                                                                                                                   | 活动耗材    | 有则填用途，与申请表保持一致，无则不填。                                                                                                                                                                                                                                                   | 与申请表保持一致 | 按照实际填写，有则填数字（保留两位小数），无则不填。 | 预算务必写明细：购买物品单价、购买数量、对应金额，例：黑色签字笔 2 元/支 *50 支=100 元 |      | 只算对应项目的 <b>发票数量</b> |           |  |
|        | 2                                                                                                                                   | 市内交通    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |
|        | 3                                                                                                                                   | 活动宣传    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |
|        | 4                                                                                                                                   | 活动场地    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |
|        | 5                                                                                                                                   | 其他费用    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |
|        |                                                                                                                                     | 合计      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |                                                    |      | 发票数量之和              |           |  |
|        | 决算情况说明                                                                                                                              |         | <u>未超预算：经费主要用于购买 xxx，决算 xx 元，符合预算。</u><br><u>超出预算：经费主要用于购买 xxx，决算 xx 元，预算 xx 元，限报 xxx 元（预算金额）。</u>                                                                                                                                                                     |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |
|        | 证明人                                                                                                                                 |         | 非申请人（黑笔手签）                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 非申请人（黑笔手签）                 |                                                    | 填报时间 |                     | 年   月   日 |  |
| 结项审批意见 | 总结提交审核： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格   经费使用审核： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |
|        | 决算审批金额：_____（元）<br>不填<br><div>（活动举办单位公章）</div><br>签字：<br><br>年   月   日                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                            |                                                    |      |                     |           |  |

|           |                                                                                 |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 党委学工办审批意见 | <div>分管领导意见:</div> <div>签字: 年 月 日</div> <div>主管领导意见:</div> <div>签章: 年 月 日</div> |
| 备注        |                                                                                 |

据实填写，详细记录，票事相符，严禁虚报。

党委学工办制表